

Bijlage Gunningscriterium kwaliteit, Perceel 2

De kwaliteit van uw Inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van “wensen”. De wensen zijn uitgewerkt in dit document. Hoe wij uw wensen gaan beoordelen is eveneens in dit document beschreven.

Van Inschrijver wordt verwacht dat deze bij de beantwoording van Wens 1 (Service en dienstverlening) gebruikt maakt van maximaal vier (4) pagina's A4. Voor de beantwoording van Wens 2 (Maatschappelijk verantwoord inkopen, social return en circulariteit) maakt Inschrijver gebruik van maximaal twee (2) pagina's A4.

Het lettertype, formaat en de lettergrootte dient Arial 10 te zijn.

U upload de beantwoording van de Wensen in pdf-formaat op TenderNed.

Wens 1. Service en dienstverlening

ICT complexe hardware bevindt zich in een markt waarin modellen en prijzen sterk fluctueren. Een werkelijke marktconforme prijs komt pas tot stand in een concrete deal waarbij specificaties en aantallen daarvan bekend zijn en waarbij er reële concurrentie tussen fabrikanten heeft plaatsgevonden.

Opdrachtnemer levert servers, data opslag en netwerkproducten. Opdrachtgevers zijn op zoek naar “partner” die hierin meedenkt en ons goed kan adviseren. Van opdrachtnemer verwachten wij dat deze in staat is om een goede analyse van de huidige stand van zaken te maken en mee te denken over een toekomstgerichte en professionele inrichting, rekening houdende met kosten en levertijden.

Opdrachtgevers willen graag weten hoe u vorm geeft aan de “pre-sale” dienstverlening voor de leveringen en dienstverleningen zoals uiteengezet in de scope van de opdracht. In uw uitwerking zien wij graag dat u invulling geeft aan in ieder geval de volgende vragen en onderwerpen;

1. Wat kunnen wij van u verwachten indien wij u om advies vragen met betrekking tot levering van complexe hardware? Hoe ondersteunt u ons (met name ook de opdrachtnemers van kleinere gemeenten) in het conceptueel meedenken aan oplossingen?
2. Welke ondersteuning kunt u ons bieden bij de uitrol van een toekomstige inrichting? Wat kunnen wij van u verwachten en op welke manier gaat de u deze vormgeven? Welke ondersteuning gaat u ons bieden op het gebied van migratietrajecten en toekomstige inrichting? Op welke manier biedt u nazorg?
3. Geeft u ons inzage in uw prijsopbouw en op welke wijze bent u transparant over de prijzen die fabrikanten u bieden? Wat doet u om prijzen voor ons verifieerbaar te laten zijn?

Op welke wijze verzekert U ons dat de prijzen voor leveringen, marktconform, transparant én verifieerbaar zijn? Hoe handelt u in deze als het gaat om producten van toeleveranciers waarmee contractafspraken zijn gemaakt en als wij u vragen maatwerk te leveren? Geef hierbij aan welke randvoorwaarden hierbij van toepassing zijn.

4. Welke ondersteuning biedt u op het gebied van advisering. Welke ervaringen heeft u hiermee? Waar eindigt het pre-sale traject en waar begint de betaalde advisering? Hoe “pakt u dit aan” en wat kunnen wij van u verwachten? Hoe “ontzorgt” u ons hierbij?
5. In principe wenst opdrachtgever geen inzet van gere refurbished artikelen maar gezien de huidige chip-problematiek is dit mogelijk niet meer uit te sluiten. Wat is uw visie daarop en op welke wijze maakt u gebruik van herinzetbare artikelen (met inachtneming van hetgeen is opgenomen in het programma van eisen) en -onderdelen om de werking te garanderen en de continuïteit van werkzaamheden van medewerkers maximaal te ondersteunen?

Wens 2. Maatschappelijk verantwoord inkopen, social return en circulariteit.

Opdrachtgever wil de door haar ingekochte complexe hardware hardware circulair gaan beheren en afstoten. Deze laatste betekent dat hardware niet naar de afvalverwerking gaat, maar opnieuw gebruikt wordt en/of onderdelen en materialen gerecycled worden. Circulariteit betreft een bredere vorm van bedrijfsvoering, waarin onder meer verantwoording wordt genomen voor dat wat reeds aanwezig is, voor goed gebruik en voor de eigen invloed op optimale vervolgcycli. Opdrachtgever voelt zich verantwoordelijk voor het circulair inzetten na de levensloop van de aangekochte producten. Belangrijk hierbij vinden we dat opdrachtnemer in de interactie met de markt in een verband met verschillende specialisten in een keten (ketenpartners) samenwerkt om dit te realiseren. Opdrachtgever wil dit ook graag samen met opdrachtnemer verder uitwerken binnen haar bedrijfsvoering. Aanbestedende dienst en haar deelnemers zijn daarom op zoek naar een samenwerkingspartner welke haar het vertrouwen geeft dat zij mee- en vooruit denkt over de circulaire economie.

Opdrachtnemer neemt afgeschreven apparatuur retour en maakt gecertificeerd de opslagmedia leeg waarna deze de apparatuur aan de markt aanbiedt.

Opdrachtgevers willen graag weten wat uw visie is en hoe u vorm geeft aan circulariteit, maatschappelijk verantwoord inkopen en social return. In uw uitwerking zien wij graag dat u invulling geeft aan in ieder geval de volgende onderwerpen;

1. Wat is uw visie op circulariteit en wat verstaat u hieronder? Wat zijn uw kernkwaliteiten ten aanzien van dit onderwerp? Hoe heeft u circulariteit georganiseerd in uw eigen organisatie?
2. Op welke wijze heeft u uw bedrijfsvoering ingericht op een circulaire economie in vergelijking tot de lineaire economie? Onder lineaire economie verstaan wij het traditionele model waarbij het terugwinnen van grondstoffen niet plaatsvindt en dat er geen sprake is van hergebruik, vermindering van materialen, recycling of zelfs terugwinning van deze grondstoffen.
Hoe denk u dat voor onze opdracht toe te gaan passen? Kunt u ons een toelichting geven op uw verdienmodel?
3. Welke ideeën heeft u over het samen met opdrachtgevers uitwerken van circulariteit binnen de bedrijfsvoering? Houdt u hierbij rekening met de gestelde eisen in het Programma van eisen.

Beoordeling van de wensen

Voor de beoordeling van de wensen heeft de aanbestedende dienst een beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit medewerkers en adviseurs. Zij voeren de beoordeling uit. Het beoordelingsteam wordt bijgestaan door de inkoopadviseur die het proces begeleidt.

Van de Inschrijving wordt allereerst bepaald of deze voldoen aan de bepalingen en voorschriften zoals deze zijn opgenomen in de bijlage "Nadere beschrijving van de opdracht". Daarna wordt gecontroleerd op de deelnamevoorwaarden (vormvereisten). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om over te gaan tot uitsluiting van de inschrijving wanneer deze niet voldoet aan deze bepalingen, voorschriften en deelnamevoorwaarden (vormvereisten).

Daarna wordt beoordeeld of de Inschrijvingen voldoen aan de gestelde eisen. Inschrijvingen die voldoen aan de eisen worden beoordeeld op de beantwoording van de wensen. Iedere beoordelaar beoordeelt en waardeert de Inschrijvingen eerst individueel waarna deze in een gezamenlijke bijeenkomst worden besproken onder voorzitterschap van de inkoopadviseur. De toekenning van de uiteindelijke scores vindt plaats op basis van consensus.

Bij de beantwoording van de Wensen geeft u invulling aan de vragen die wij bij de desbetreffende wens hebben vermeld. Voor perceel 2 hebben wij bij wens één (1), vijf (5) vragen gesteld, bij wens twee (2) zijn drie (3) vragen geformuleerd. Per beantwoorde vraag kunt u maximaal acht (8) scorepunten ontvangen.

De beoordeling wordt gegeven op basis van de volgende uitgangspunten:

Score '8' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar volledig én of overtreffend voldoet aan de vereisten, biedt uitstekend inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en biedt duidelijk meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '6' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar in ruime mate voldoet aan de vereisten, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en biedt meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '4' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar voldoende voldoet aan beperkte meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '2' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar zeer beperkt voldoet aan de vereisten, biedt zeer beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en/of biedt geen meerwaarde voor opdrachtgever in het realiseren van de doelstellingen.

Score '0' wordt gegeven als de inschrijving naar mening van de beoordelaar niet voldoet aan de vereisten en/of, biedt geen inzicht in de wijze waarop inschrijver zijn/haar visie geeft en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen realiseren van de doelstellingen.

De behaalde scores op de Wens wordt vervolgens omgerekend naar een puntenscore per Wens. De scores van de beide wensen wordt vervolgens vermenigvuldigd met de wegingsfactor van het gunningscriterium. Na vaststelling van de score op de wensen wordt de punten scores op prijs bekend gemaakt en bij elkaar gebracht tot een eindscore. Deze eindscore bepaald de ranking van de inschrijvingen.

U kunt de berekening van de scores nazien in de x-cel sheet Prijsmodel, tabbladen beoordeling Wensen en Beste Prijs Kwaliteitverhouding (BPKV) Inschrijver.